

 **CONECTARE**

 **DEZVOLTARE**

 **ACCES**

Apel de proiecte 2022

Ghidul Solicitantului



DEZVOLTAT DE:



Fundația pentru
Dezvoltarea
Societății
Civile

ÎN PARTENERIAT CU:



INFORMAȚII GENERALE APEL DE PROIECTE

Prezentul apel de proiecte, susținut de către Enel România și implementat de Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile este un apel privat de finanțare ce vizează susținerea proiectelor dezvoltate de către organizații neguvernamentale din România în beneficiul comunităților vulnerabile, în vederea sprijinirii zonelor slab dezvoltate în termeni de acces la servicii, educație, ocupare, sănătate etc.

Obiectivul apelului este creșterea calității vieții persoanelor care aparțin unor comunități vulnerabile. Vor fi sprijinite inițiativele care au un impact pozitiv în următoarele domenii: **accesul la educație**, **accesul la energie**, și dezvoltarea economică a zonelor slab dezvoltate prin acțiuni de **inovare socială** (inclusiv integrarea persoanelor din grupuri dezavantajate).

Apelul de proiecte este dedicat inițiativelor organizațiilor neguvernamentale din România care contribuie la cel puțin una din cele **trei priorități de intervenție** detaliate mai jos, ce au ca reper principal **Obiectivele de Dezvoltare Durabilă - ODD** (adoptate în 2015 de către statele membre ale Organizației Națiunilor Unite).

Accesul la educație de calitate – reper **ODD 4**

Copiii și tinerii reprezintă grupurile cele mai afectate de sărăcie și excluziune socială, iar copiii afectați de sărăcie au șanse scăzute de a rămâne în sistemul de învățământ și de a primi o educație de calitate.

În cadrul acestei priorități vor fi susținute proiecte care facilitează expunerea și implicarea grupurilor vulnerabile și a comunităților la activități ce contribuie pozitiv la creșterea gradului de acces la educație.

Printre tipurile de proiecte ce pot fi derulate sub această prioritate se numără: intervenții de prevenire a abandonului școlar, inițiative de implicare a părinților în procesul de educație, programe de învățare suplimentare adresate elevilor, acțiuni ce adresează carențele existente în anumite contexte educaționale specifice mediilor defavorizate, programe de dezvoltare adresate profesorilor din școli vulnerabile, suport pentru modernizarea infrastructurii școlare etc.

Vor avea prioritate acțiunile ce implică copii și tineri din ciclul de învățământ gimnazial și liceal.

Accesul la energie, cu focus pe combaterea sărăciei energetice – reper **ODD 7**

Sărăcia energetică se referă fie la lipsa conexiunii fizice la rețelele electrice (centralizate sau descentralizate), fie la dificultatea unei gospodării de a-și asigura nevoia de energie la costuri accesibile. Cele mai frecvente efecte ale sărăciei energetice sunt cele legate de marginalizarea socială, de probleme de sănătate cauzate de încălzirea deficitară sau de condițiile necorespunzătoare de gătit, obstacole în parcursul educațional și șomajul. Sărăcia energetică generează un “cerc vicios” al datoriilor, al penalităților și al deconectării de la rețea sau al intervențiilor neautorizate în rețea.

În cadrul acestei priorități vor fi susținute proiecte care conduc la un mai bun acces la energie, abordând efectele sărăciei energetice.

Printre tipurile de proiecte ce pot fi derulate sub această prioritate se pot număra inițiative ce:

- Îmbunătățesc accesul la energie sau abordează problematica sărăciei energetice pentru gospodăriile dezavantajate economic și social, identifică și promovează soluții alternative de electrificare, durabile, în zonele neelectrificate, intervin prin acțiuni de informare și educare a consumatorilor vulnerabili;

- Sunt orientate spre consiliere pe teme legate de eficiență energetică, reducerea consumului de energie și a costurilor asociate (de exemplu: servicii de evaluare și consiliere personalizată, suport pentru accesarea schemelor de compensare costuri de energie electrică, training-uri, materiale de informare etc.);
- Susțin consolidarea comunităților pe teme de energie și se orientează spre implicare la nivel de comunitate pentru o abordare colectivă a problemelor legate de sărăcie energetică, nu doar la nivel de individ, și în același timp pentru a crește gradul de conștientizare în rândul publicului, instituții, media și alți actori relevanți;



Dezvoltare economică prin acțiuni de inovare socială – reper [ODD 8](#)

Inovarea socială a devenit un concept important în procesul de elaborare a politicilor europene, transpunând sectoare și discipline. În prezent inovarea socială presupune dezvoltarea de idei, servicii sau modele noi pentru a aborda nevoi sociale și care creează noi forme de colaborare între actori relevanți (administrație publică, sectorul privat și societatea civilă). Relevante în acest context sunt modelele de economie socială și economie circulară.

În cadrul acestei priorități vor fi susținute proiecte care propun abordări inovatoare pentru a îmbunătăți calitatea vieții comunităților vizate, prin intervenții specifice în rândul grupurilor vulnerabile, fiind incluse în cadrul propunerilor parteneriate cu instituții, organizații, companii relevante pentru rezolvarea problemei prezentate.

Printre tipurile de proiecte ce pot fi derulate sub această prioritate se află proiecte care propun accesul grupurilor vulnerabile la servicii, creșterea angajabilității în comunitățile vizate (o atenție deosebită va fi acordată acordată incluziunii persoanelor cu dizabilități), implementarea de inițiative în parteneriat cu administrațiile locale și/sau mediul privat.

De asemenea, în cadrul acestui apel de proiecte sunt acceptate propuneri de proiecte care reprezintă co-finanțarea unor proiecte în derulare relevante pentru prioritățile mai sus menționate.

Pentru prezentul apel de proiecte, organizațiile solicitante vor putea înscrie propuneri de proiecte în platforma online în perioada **16 mai (ora 9:00) – 20 mai (ora 16:00)**.

COLABORARE/ PARTENERIAT

În cadrul proiectelor finanțate este încurajată colaborarea cu diverse entități (alte ONG-uri, instituții publice, mediul de afaceri local etc.) pentru a maximiza rezultatele și efectele proiectului propus.

Parteneriat oficial în cadrul proiectului poate fi însă realizat doar între două sau mai multe organizații neguvernamentale. Organizație parteneră în proiect în contextul acestui apel este considerată orice organizație care respectă regulile de eligibilitate, cu o contribuție relevantă în cadrul proiectului pentru atingerea rezultatelor acestuia sau în relație cu beneficiarii proiectului și care administrează o parte din bugetul proiectului.

BUGET

Bugetul total al apelului de proiecte este în valoare de **750.000 RON** iar sprijinului financiar acordat pentru un proiect, numit în continuare finanțare nerambursabilă din fonduri private, este de **minim 50.000 RON și maxim 120.000 RON**.

DURATA PROIECTELOR

Durata minimă a unui proiect în cadrul acestui apel este de **6 luni**, iar **durata maximă** este de **12 luni**. Estimăm posibilitatea începerii proiectelor din data de 1 iulie 2022. Toate proiectele trebuie să își incheie implementarea activităților până la data de 31 iulie 2023 (inclusiv).

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Solicitanți și parteneri eligibili

În cadrul acestui Apel parteneriatul nu este obligatoriu. Solicitanții au însă posibilitatea să **depună proiecte în parteneriat** doar în cazul în care partenerii eligibili administrează parte din bugetul proiectului.

Solicitanți și parteneri eligibili sunt exclusiv **organizații neguvernamentale și non-profit**, cu naționalitate română, care au dobândit personalitate juridică anterior datei depunerii proiectului, sunt organizate și conduse conform prevederilor legislației care guvernează organizațiile neguvernamentale fără scop lucrativ din România (OG 26/2000 și/sau Legea 21/1924 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare), și anume sunt **asociații, fundații sau federații**.

În plus față de criteriile menționate mai sus, Solicitanții și Partenerii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- respectă valorile democratice și drepturile omului și
- sunt independente de guvern și de alte autorități naționale, regionale sau locale¹ și
- sunt independente de persoane juridice cu scop lucrativ² și
- sunt independente de partide politice și
- sunt direct răspunzătoare pentru elaborarea și managementul proiectului și nu acționează ca intermediari.

În baza unei analize în concret a situației fiecărei organizații solicitante/partenere se va aprecia îndeplinirea condiției de independență.

Solicitanți și parteneri neeligibili

Solicitanți și parteneri neeligibili în cadrul prezentului Apel sunt orice entități juridice care nu îndeplinesc cumulativ criteriile menționate mai sus, partidele politice și instituțiile religioase (cultele religioase, asociațiile religioase înființate în baza Legii 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor), sindicatele, patronatele și cooperativele distribuitoare de profit.

Nu au dreptul să primească finanțare persoanele juridice care:

- sunt în curs de dizolvare, și-au suspendat activitățile, sunt subiect al procedurilor vizând aceste aspecte sau sunt într-o situație similară ca urmare a aplicării unei proceduri similare prevăzute în legislația sau reglementările naționale în vigoare

¹ Această condiție nu este îndeplinită de organizațiile care:

- au mai mult de jumătate din membri instituții și/sau autorități naționale, regionale și/sau locale;
- au mai mult de jumătate din membrii cu drept de vot ai organelor de conducere instituții și/sau autorități naționale, regionale și/sau locale;
- au structurile de organizare și funcționare constituite astfel încât deciziile sunt influențate majoritar de instituții și/sau autorități naționale, regionale și/sau locale.

² Această condiție nu este îndeplinită de organizațiile care:

- au mai mult de jumătate de membri persoane juridice cu scop lucrativ;
- au mai mult de jumătate din membrii cu drept de vot ai organelor de conducere persoane juridice cu scop lucrativ și/sau numiți de persoane juridice cu scop lucrativ;
- au structurile de organizare și funcționare constituite astfel încât deciziile sunt influențate majoritar de persoane juridice cu scop lucrativ.

- b. au suferit condamnări definitive pentru orice tip de infracțiune
- c. prezintă indicii de săvârșire a unor grave erori profesionale dovedite prin orice mijloace
- d. nu și-au îndeplinit obligațiile referitoare la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau la plata taxelor și impozitelor la bugetul de stat, în conformitate cu prevederile legale până la data instituirii stării de urgență pe teritoriul României
- e. au fost declarate a fi într-o situație gravă de nerespectare a obligațiilor precontractuale și contractuale privind procedurile de achiziție sau procedurile de acordare a finanțărilor
- f. sunt subiect al unui conflict de interese cu organizații sau persoane direct sau indirect implicate în procedura de acordare a finanțării nerambursabile
- g. sunt vinovați de inducerea gravă în eroare a finanțatorului prin furnizarea de informații incorecte în cursul participării la apelul de proiecte sau nefurnizarea informațiilor solicitate
- h. există indicii că ar putea fi organizații ce au ca scop obținerea puterii politice și/sau care desfășoară acțiuni de propagandă în acest sens
- i. sprijină sau se angajează în activități teroriste sau cu caracter violent
- j. furnizează resurse, sprijină sau sunt angajați în fabricarea sau vânzarea de muniții sau servicii asociate
- k. practică și promovează prin acțiunile lor curente sau propuse în proiect un discurs instigator la ură sau discriminare
- l. au încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze procesul de selecție din cadrul apelurilor de proiecte prezente sau anterioare

La transmiterea propunerii de proiect, Solicitanții trebuie să declare pe propria răspundere că ei și partenerii lor (în cazul depunerii proiectului în parteneriat) îndeplinesc condițiile de eligibilitate menționate în secțiunea II.1 și nu se încadrează în niciuna din situațiile menționate în secțiunea II.2. În acest sens, Solicitanții își vor asuma în cadrul cererii de finanțare online respectarea tuturor acestor condiții. În cazul proiectelor selectate, Solicitantului i se va cere transmiterea unei **Declarații de eligibilitate** semnate de reprezentantul legal al organizației, în care sunt asumate toate cele menționate mai sus.

Proiecte și activități eligibile

Proiecte eligibile

Pentru a fi considerate eligibile, proiectele primite în cadrul prezentului Apel de proiecte trebuie să răspundă obiectivului Apelului și să se încadreze în prioritățile de acțiune ale acestuia. Pentru a fi luate în considerare, proiectele trebuie depuse doar în format electronic, pe portalul online accesibil prin intermediul site-ului www.finantare.fdsc.ro, conform instrucțiunilor cuprinse în prezentul Ghid.

În construcția propunerilor de proiect recomandăm ca acestea să pornească de la o problemă/ nevoie bine identificată a grupului și a comunității cu care lucrați sau pe care îl/o vizați, să propuneți o intervenție care să ia în considerare toate (sau cât mai multe dintre) aspectele problemei grupului respectiv și care la rândul ei să genereze efecte ce ameliorează/rezolvă problema identificată și au continuitate în comunitatea respectivă.

Activități eligibile

Toate activitățile unui proiect trebuie să se desfășoare **în România**.

Propunerile de proiect pot include orice tip de activități care se subscriu obiectivului Apelului, care corespund priorităților de acțiune ale proiectului, care pot duce la ameliorarea problemei/nevoii detaliate în cadrul propunerii de proiect și care nu se încadrează în lista de mai jos.

Următoarele tipuri de activități **NU sunt eligibile** și pot conduce la neacceptarea proiectului:

- sponsorizări individuale pentru participarea la cursuri, ateliere, seminarii, conferințe, congrese
- burse individuale de studiu sau pentru cursuri de specializare
- activități care au natură partizană în special din punct de vedere politic și religios sau care condiționează sprijinul și acțiunile de apartenență la anumite ideologii
- activități de infrastructură, ce se concentrează pe achiziționarea de echipamente, bunuri, birouri sau clădiri sau care vizează lucrări de construcții și (re)amenajări, cu excepția cazului când acestea reprezintă o componentă indispensabilă proiectului și sunt utilizate pe durata de implementare a proiectului într-o măsură care să justifice costurile alocate pentru acestea.
- activități de refinanțare (adică folosirea fondurilor pentru a acorda finanțări nerambursabile, credite sau împrumuturi altor organizații sau persoanelor fizice/juridice)
- activități care ar putea avea un impact nociv asupra mediului
- activități care aduc atingere drepturilor omului și valorilor democratice
- activități care ar putea dezinforma sau reprezenta un pericol privind sănătatea individului/ publică

Bugetul proiectului și eligibilitatea costurilor

Bugetul va cuprinde exclusiv costurile ce urmează a fi acoperite din finanțarea obținută în cadrul Apelului.

Reguli privind costurile (valabile atât pentru întocmirea, cât și pentru cheltuirea bugetului):

- să fie necesare pentru derularea proiectului și să respecte principiile unui management financiar sănătos, în mod special în privința eficienței economice și a raportului cost-beneficii
- să fie corelate cu activitățile proiectului și să fie prevăzute în bugetul total estimat al proiectului
- să fie angajate și plătite în perioada de implementare a proiectului
- să fie identificabile și verificabile, să fie susținute de documentele justificative originale, conform reglementărilor naționale în vigoare și să fie înregistrate în contabilitatea solicitantului
- să reflecte costurile reale și să fie calculate proporțional cu activitatea susținută în cadrul proiectului (ex.: în cazul în care contabilul desfășoară și alte sarcini care nu au legătură cu proiectul, numai o parte din remunerația acestuia poate fi considerată eligibilă)
- să respecte prevederile specifice ale legislației în vigoare cu privire la respectivul cost

În mod excepțional, costurile pentru care s-a emis factură în ultima lună a proiectului sunt considerate eligibile dacă sunt plătite în decurs de 30 de zile de la ultima zi de implementare a proiectului.

Atenție! În implementare, o cheltuială făcută în baza bugetului aprobat poate fi considerată neeligibilă. În perioada de contractare finanțatorul pornește de la premisa că Solicitantul a inclus în buget doar acele costuri care respectă condițiile de mai sus. Dacă se constată în timpul implementării neeligibilitatea anumitor cheltuieli efectuate, beneficiarul nu poate aduce ca argument pentru acceptarea costurilor faptul că ele au fost acceptate de finanțator prin bugetul aprobat.

Următoarele costuri **NU vor fi considerate eligibile**:

- Provizioane pentru pierderi sau datorii;
- Amenzi, penalități și costuri aferente litigiilor;
- Dobânzi datorate, costuri aferente datoriilor și penalități de întârziere;
- Credite către terțe părți;

- Cheltuieli excesive și/sau nejustificate;
- Acordarea de ajutoare, premii, burse etc. în bani;
- Orice costuri efectuate în afara perioadei de implementare a proiectului;
- Achiziționarea de terenuri, achiziționarea sau construirea de clădiri;
- Costurile de leasing;
- Taxa pe valoare adăugată și alte taxe și impozite care pot fi recuperate de către beneficiar potrivit reglementărilor legale în vigoare.
- Cheltuieli care nu sunt realizate pe teritoriul României³.

ETAPELE PROCESULUI DE APLICARE ȘI SELECȚIE

În cadrul acestui Apel de proiecte, solicitanții vor transmite inițial o **Scrisoare de Intenție** care va intra în procesul de evaluare. Cei ai căror Scrisoare de Intenție a fost selectată vor participa la **un interviu** în cadrul căruia vor prezenta detaliile proiectului, iar organizațiile selectate în urma interviului vor putea transmite ulterior Cererea de finanțare cu toate anexele aferente.

Procesul de aplicare, **Etapa I – Scrisoare de Intenție** se va desfășura exclusiv online, pe platforma www.finantare.fdsc.ro. Este important ca solicitanții să parcurgă cu atenție Termenii și condițiile de utilizare a platformei. Recomandăm să fie consultat și [Ghidul de utilizare a sistemului online](#). Recomandăm ca încărcarea informațiilor în sistemul online să nu fie făcută în ultima zi/ ultimele ore în care acest lucru este posibil.

ETAPA I – Scrisoarea de Intenție

Pentru a putea transmite Scrisoarea de Intenție este necesar să se creeze un cont unic al organizației pe site-ul www.finantare.fdsc.ro.

- 1) Se accesează www.finantare.fdsc.ro
- 2) Se crează un cont al organizației, accesând butonul Contul meu. Datele introduse vor crea un cont unic al organizației. Folosind acest cont se vor putea trimite, modifica sau verifica documentele trimise către FDSC. Tot din acest cont se vor putea afla rezultatele evaluării. După ce contul a fost creat, folosind adresa de e-mail introdusă inițial (adresa de e-mail a organizației, nu a persoanei de contact) și parola aleasă, vă puteți conecta oricând accesând butonul Login.

NOTĂ: Adresa de e-mail introdusă la crearea acestui cont este adresa pe care vor fi primite toate notificările legate de proiect!

- 3) Butoanele Linii de finanțare și Finanțări curente sunt cele care vor oferi detalii despre liniile de finanțare, perioada în care sunt deschise și se poate aplica.
- 4) Accesând link-ul către apelul în curs, se poate avea acces la completarea Scrisorii de Intenție.

Termene

Termenul limită pentru primirea Scrisorii de Intenție este **20 mai 2022, ora 16.00**. După această dată, nu se mai pot modifica formularele deja depuse sau completa formulare noi. Accesul va fi limitat automat de serverul FDSC.

³ Cu excepția costurilor privind platforme internaționale (Zoom, Facebook, etc.)

Transmiterea Scrisorii de Intenție

Scrisoarea de Intenție va fi completată în limba română. Scrisoarea trebuie completată cu atenție și cât mai clar posibil pentru a putea fi evaluată corespunzător.

Fiecare secțiune a Scrisorii poate fi salvată, drept urmare, în cazul în care se dorește completarea unei singure părți a documentului, se poate face acest lucru. Se poate reveni asupra Scrisorii din zona Contul Meu, accesând butonul Scrisoare de Intenție. Scrisoarea poate fi modificată până la data la care acesta este activă (până la termenul limită). După aceasta dată, Scrisoarea intră în procedura de evaluare și nu mai poate fi modificată.

După ce toate secțiunile au fost completate și salvate, solicitantul va primi prin e-mail (e-mail-ul introdus la crearea contului organizației) forma documentului înregistrat, cea care va ajunge și la evaluatori. În cazul în care dorește să facă modificări ulterioare, acestea se vor putea face tot din zona Contul Meu, accesând butonul Scrisoare de Intenție și apoi secțiunea unde se dorește modificarea. După fiecare salvare a modificărilor, un nou e-mail va ajunge la solicitant cu forma modificată a documentului. În cazul în care acesta nu primește mesajul (numărul de mesaje pe care îl trimitem este limitat pentru a evita SPAM-ul), forma Scrisorii de Intenție poate fi vizualizată întotdeauna din contul organizației. Este responsabilitatea solicitantului să verifice versiunea finală a aplicației accesând, din contul organizației, butonul Scrisoare de Intenție și apoi textul Vezi scrisoarea.

Întrebări

Potențialii solicitanți care doresc să adreseze întrebări referitoare la această etapă a programului le pot transmite până pe data de **19 mai 2022** prin e-mail la adresa alexandra.soare@fdsc.ro, Persoană de contact: Alexandra Soare-Prodan.

În cazul întâmpinării unor dificultăți legate de utilizarea sistemului online, solicitanții pot contacta FDSC până la închiderea apelului prin e-mail, la adresa support@fdsc.ro sau telefonic la numărul 0757.579.176.

Un Comitet de evaluare constituit special pentru acest program va evalua toate scrisorile de intenție. Rezultatele evaluărilor vor fi disponibile pe site-ul www.finantare.fdsc.ro, în contul organizației solicitante.

Evaluarea Scrisorii de Intenție

În această etapă are loc un proces de selecție a organizațiilor ale căror scrisori de intenție trec în etapa următoare de aplicare și evaluare, ținând cont de eligibilitatea aplicantului și a partenerului/lor, profilul organizației și de încadrarea proiectului ce urmează a fi propus în obiectivele prezentului Apel.

Se va avea în vedere selectarea acelor organizații care propun acțiuni concrete și fezabile și a căror specific se încadrează în obiectivele propuse și abordează cel puțin o prioritate din cele 3 ale prezentului Apel. De asemenea, se va evalua experiența organizației aplicante în implementarea de proiecte ce vizează direct comunități vulnerabile și claritatea și specificitatea identificării problemei vizate de proiect.

După evaluarea Scrisorii de Intenție, FDSC va transmite un e-mail (pe adresa de e-mail introdusă de fiecare solicitant la construirea contului) fiecărui solicitant, indicând faptul că rezultatele sunt disponibile în secțiunea Contul Meu de pe site-ul www.finantare.fdsc.ro. Vă rugăm să accesați în mod regulat contul organizației pentru a afla informații despre statusul aplicației pentru că pot exista situații în care, din cauza filtrelor SPAM, mesajele transmise automat de sistem nu ajung la dvs. în timp util.

În cadrul evaluării scrisorilor de intenție se vor avea în vedere respectarea criteriilor de eligibilitate menționate în cadrul secțiunii **CRITERII DE ELIGIBILITATE**, modalitatea de descriere a problemei și dacă sunt prezentate detalii specifice despre comunitatea vizată în cadrul proiectului, relevanța activităților propuse în cadrul proiectului, respectarea limitei sumei solicitate și a bugetului, precum și experiența organizației în implementarea de proiecte ce vizează comunități vulnerabile.

ETAPA II – Interviu

Solicitanții rămași în competiție vor participa la **un interviu** cu Comitetul de Selecție. În cadrul interviului organizațiile vor susține proiectul în fața Comitetului de Selecție și vor răspunde întrebărilor specifice ale membrilor Comitetului referitor la propunerea de proiect.

În baza acestui interviu, va avea loc selecția finală a proiectelor care urmează să primească finanțare. Proiectele selectate astfel vor avea termen de o săptămână pentru a dezvolta Cererea de finanțare finală care va include mai multe detalii despre proiect și bugetul detaliat.

TRANSMITEREA DOCUMENTELOR SUPT PENTRU PROIECTELE DECLARATE CÂȘTIGĂTOARE

Solicitanții care au fost selectați în urma evaluării vor fi anunțați în scris, prin email, de către finanțator. Acestora li se vor solicita următoarele documente pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate:

Pentru Solicitant:

- Copia celui mai recent statut autentificat/atestat al organizației și copia hotărârii judecătorești corespunzătoare, definitivă și irevocabilă. Dacă statutul inițial și modificările la acesta nu sunt incluse într-un document distinct final, atunci trebuie anexate copii ale statutului inițial și ale tuturor documentelor ulterioare/adiționale la statut, inclusiv ale hotărârilor judecătorești corespunzătoare, definitive și irevocabile;
- Copia documentelor care să ateste faptul că persoana care semnează documentele oficiale din partea solicitantului este autorizată în acest sens, sau împuternicirea, atunci când o altă persoană semnează documentele oficiale din partea solicitantului;
- Declarația Solicitantului, în original, într-un format pus la dispoziție de către FDSC și semnată de către reprezentantul legal al solicitantului, prin care atestă că nu se încadrează în niciuna din situațiile menționate în **capitolul II. Criterii de eligibilitate - 2 Solicitanți și parteneri neeligibili**;
- Copia extrasului de cont utilizat pentru plățile tranșelor de finanțare.

Pentru Parteneri (în cazul în care proiectul este depus în parteneriat):

- Copia celui mai recent statut autentificat/atestat al organizației și copia hotărârii judecătorești corespunzătoare, definitivă și irevocabilă. Dacă statutul inițial și modificările la acesta nu sunt incluse într-un document distinct final, atunci trebuie anexate copii ale statutului inițial și ale tuturor documentelor ulterioare/adiționale la statut, inclusiv ale hotărârilor judecătorești corespunzătoare, definitive și irevocabile;
- Acord de parteneriat, în original, într-un format pus la dispoziție de către finanțator, semnat de către reprezentanții legali ai Solicitantului și Partenerilor. Este posibil să se încheie un singur acord de parteneriat între Solicitant și toți partenerii sau câte un acord de parteneriat între solicitant și fiecare partener.

Documentele suport solicitate trebuie transmise în copie în variantă electronică, cu excepția Declarației Solicitantului și Acordurilor de parteneriat (dacă este cazul), care vor fi transmise în original. Solicitantul însă are obligația să păstreze documentele în original și să le prezinte finanțatorului în cazul în care i se solicită de către acesta. În cazul în care aceste documente sunt redactate în altă limbă decât cea română, solicitantul va anexa traducerea acestora în limba română.

Atenție! Ne rezervăm dreptul să adaptăm măsurile și documentele din perioada de precontractare la situația concretă a fiecărui solicitant, astfel încât să asigurăm un echilibru rezonabil între nevoia de flexibilitate/reație rapidă și nevoia de efectuare a diligențelor de prevenire a posibilelor riscuri ce pot apărea în implementare. Evaluarea noastră va ține cont și de elemente de tipul: valoarea sumei solicitate, experiența anterioară a solicitantului, notorietatea și încrederea de care se bucură în domeniul său de activitate, etc.

REGULI DE RAPORTARE ȘI PLĂȚI APLICABILE ÎN PERIOADA DE IMPLEMENTARE A PROIECTELOR

Contractul de finanțare se semnează cu Solicitantul, care devine beneficiar al finanțării. În cazul proiectelor depuse în parteneriat, beneficiarul finanțării semnează contractul de finanțare în numele partenerilor și este responsabil de plățile corespunzătoare către aceștia.

În urma semnării contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarii vor primi un avans în valoare de 90% din valoarea finanțării acordate, ce va fi achitat în baza cererii de plată înaintată de către beneficiar. Plata finală poate ajunge până la 10% din valoarea finanțării acordate și va fi calculată ca o diferență dintre valoarea totală a cheltuielilor conform raportului final și sumele achitate ca avans. Raportul final (însoțit de cererea de plată finală) va cuprinde un raport narativ și un raport financiar ce va detalia cheltuielile efectuate conform bugetului aprobat, pe fiecare linie de buget și în concordanță cu fiecare activitate în parte.

În mod excepțional, pentru a facilita implementarea corespunzătoare a proiectelor, finanțatorul poate accepta o revizuire a plăților aplicabile în perioada de implementare, în funcție de durata proiectului și de programarea activităților.

Plățile în cadrul proiectului vor fi realizate într-un cont bancar în Lei, cont ce va fi notificat de către beneficiar la semnarea contractului de finanțare.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Solicitanții pot adresa întrebări referitoare la acest Apel prin email la adresa alexandra.soare@fdsc.ro, Persoană de contact: Alexandra Soare-Prodan.

În cazul întâmpinării unor dificultăți legate de utilizarea sistemului online, solicitanții pot adresa întrebări prin email la adresa support@fdsc.ro sau telefonic la numărul 0757.579.176.

ANEXE

- Anexa 1 – Scrisoarea de intenție (document suport pentru încărcarea propunerii de proiect pe platforma online)
- Anexa 2 – Bugetul proiectului (document ce va fi încărcat în platformă odată cu transmiterea Scrisorii de intenție)